

Mateřská škola Laudova se speciálními třídami, příspěvková organizace se sídlem Laudova 1030, Praha 6, Řepy	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍCH JÍDELEN	
Č.j.: Spisový / skartační znak	1 /2023
Vypracoval:	Olga Šplíchalová, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Alena Lucová, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a zaměstnanců.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,

- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, a informovat o ukončení stravování.
- c) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávnicků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávnickům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna pedagogickými pracovníky,
- c) strávnicki jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávnicki jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) pedagogický pracovník zajišťuje, hygienické a stravovací návyky, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy, podporuje samostatnost dětí
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí a příborů.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávnicki mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávnicki jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,

- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strážníka se provádí na základě variabilního symbolu.
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, stravování dětí a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

- a) Děti mají právo na poskytování školního stravování v rozsahu: přesnídávka, oběd, svačina. Strážníci se stravují: svačina od 8:45 – 9:00 hod, oběd 11:45 – 12:10 hod, svačina 14:20 – 14:50 hod. Zaměstnanci školy mají právo na poskytnutí oběda: od 11:45 – 12:10 hod, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje v 11:15 hod.
- b) před začátkem výdeje jsou v kuchyňkách připraveny přibory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu celého dne a výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají na vozíky k tomu určené.
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled (učitelka, asistent)
- g) první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době kuchařce, doporučená spotřeba do 30 min.
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob, při dodržení teploty (60+).

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje (dětským) strážníkům přesnídávku, oběd včetně polévky, svačinu a pitný režim
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, Twigsee:

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v šatně,
- c) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu zákonného zástupce dítěte, strážníka k 15. dni v měsíci. Přepjatky se vrací 1 x ročně v srpnu.
- e) evidenci strážníků je nutné uvádět variabilní symbol, který má dítě, zaměstnanec po celou dobu školní docházky.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Děti se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na Twigsee,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v MŠ, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

V Praze dne 1. 9. 2023

Mgr. Alena Lucová
Ředitelka MŠ

Olga Šplíchalová
Vedoucí ŠJ