

Mateřská škola Laudova se speciálními třídami příspěvková organizace Laudova 3/1030, 16300 Praha 6 – Řepy www.mslaudova.cz		
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY		
Č. j.:	Spisový / skartační znak	1 / 2020 ř S10
Vypracoval:		tým vedení
Schválil: Lucová		ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:		23. 4. 2020
Řád nabývá účinnosti dne:		25. 5. 2020
Aktualizace 1.		30.8.2023
Aktualizace 2.		31.12.2023
Aktualizace 3.		1.9.2025

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

3. 1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
 - a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, a zcela zdrávo,
 - c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - e) povinnost oznámit infekční onemocnění
 - f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - g) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky - změny telefonních čísel, bydliště apod.),
 - h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15.března. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném

školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (viz příloha č.1 – Přihláška, varianta pro běžnou nebo speciální třídu a příloha č.2 - Evidenční list),
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (viz Přihláška a Evidenční list – 2.str.)
 - c) žádost a evidenční list je k dispozici ke stažení na webových stránkách či volně přístupný v kanceláři ředitelství MŠ Laudova 3/1030.
5. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce./zpravidla u dětí s SVP/
5. 4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.
5. 5. Dítě k předškolnímu vzdělávání je možné přijímat i během školního roku, pokud je volná kapacita

6. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává mateřská škola zastoupená ředitelkou ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání dle §35 zákonem 561/2004 Sb.

7. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámit zákonnému zástupci dítěte a rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8. 2 Cizinci ze třetích států (nejdou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou. /Dohody o docházce/
9. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
9. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti v aplikaci iSophi nebo osobně.
9. 4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, viz 10.1
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. (viz příloha č. 3)

9. 5 Distanční předškolní vzdělávání bude probíhat pouze pro děti s povinnou předškolní docházkou, a to za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. (Tzn. v případě nařízení karantény, mimořádné opatření KHS, nebo plošné opatření MZ.)
9. 6 Omlouvání z distančního vzdělávání u předškoláků probíhá písemnou formou – v aplikaci iSophi

10. Individuální vzdělávání

10. 1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

10. 2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na poslední týden v listopadu a náhradní termíny na druhý týden v prosinci. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo prostřednictvím webu MŠ.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Přebírání / předávání dětí

11. 1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě vždy učitelkám mateřské školy.
11. 2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
11. 3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
11. 4 Povinný postup v případě, pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby:
1. Učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole (v budově nebo na školní zahradě). Učitelka má plnou zodpovědnost za dítě až do předání pověřené osobě.
 2. Pokusí se zákonného zástupce či pověřené osoby kontaktovat telefonicky.
 3. Informuje telefonicky zástupkyni ředitelky pracoviště a postupuje podle jejích pokynů.
 4. V případě nedostupnosti zástupkyně ředitelky, informuje telefonicky ředitelku školy tel. č.: 797 976 493.

5. Kontaktuje Policii ČR (158, Místní oddělení Řepy, ul. Makovského 1349, tel. č.: 235 318 689, 235 300 764, 974 856 720).

Policie má kontakty na pohotovostní čísla orgánu péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.

11. 5 Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz mateřské školy

12. Provoz, charakteristika pracovišť a režim MŠ

12. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 17:00 hod. (na jednotlivých pracovištích se může mírně lišit). Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:30 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Budova se v 8:30 hod. uzamyká a otevírá se v 11:30 hod., poté se uzamyká ve 13:00 hod. a odpoledne ve 14:30 hod. se odmyká.
12. 2 Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy, v aplikaci iSophi. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.
12. 3 Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.
12. 4 Stravu je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 22 hodin v aplikaci iSophi. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů v 11:15 hod., pouze v první den nepřítomnosti.
12. 5 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
12. 6 Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k bezodkladnému zajištění další zdravotní péče dítěte.
12. 7 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně nebo telefonicky.
12. 8 Dlouhodobou nepřítomnost dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání, je třeba projednat s ředitelkou MŠ.

12. 9 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škoie písemně nebo osobně učitelce mateřské školy, v aplikaci iSophi.
12. 10 Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
12. 11 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
12. 12 Za příznivého počasí tráví děti venku vždy nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.
- 12.13 Charakteristika jednotlivých pracovišť

Pracoviště Duha – ul. Laudova 1030

- 4 věkově heterogenní třídy
- z toho 2 speciální třídy pro děti s podpůrnými opatřeními 3-4 st. a 2 běžné třídy s možností individuální integrace
- pracují zde kvalifikovaní pedagogové, speciální pedagožky, logopedka, logopedické asistentky
- ve všech třídách jsou asistenti pedagoga

Pracoviště Sluníčko – ul. Laudova 1031

- 4 věkově heterogenní třídy běžného typu s možností individuální integrace dětí s odlišným mateřským jazykem
- pracují zde kvalifikovaní pedagogové a logopedická asistentka, speciální pedagog, asistentky pedagoga, školní asistent

Pracoviště Opuková – ul. Opuková 373

- 1 heterogenní třída s možností individuální integrace - prostředí rodinného typu
- pracují zde kvalifikovaní pedagogové a asistentka pedagoga, speciální pedagog

Pracoviště Fialka – ul. Brunnerova

- 2 třídy heterogenní s individuální integrací
- 1 třída speciální pro děti s podpůrnými opatřeními 3-4. st.
- 1 třída homogenní pro děti ve věku od 2 do 3 let
- pracují zde kvalifikovaní pedagogové, speciální pedagožky, logopedka, logopedické asistentky a asistenti pedagoga
- rehabilitační cvičení zde vede zdravotní sestra

12. 14 Režim dne

- 6:30 – 9:45 scházení dětí, ranní hra dle volby a přání dětí, didakticky zacílené činnosti, záměrné i spontánní učení ve skupinkách i individuálně, jazykové chvilky, smyslové hry, ranní cvičení, komunitní kruh, hygiena, přesnídávka;
- 9:45 – 11:45 pobyt venku
- 11:45 – 12:30 příprava na oběd, oběd;
- 12:30 – 14:00 spánek a odpočinek dětí, individuální péče, klidné aktivity pro děti s nižší potřebou spánku, příprava na školu;
- 14:00 – 17:00 odpolední svačina, spontánní aktivity dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností, v letním období pobyt dětí na školní zahradě, postupný odchod z MŠ.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Začátek povinného předškolního vzdělávání se uskutečňuje v časovém rozmezí od 7:00 do 9:00 hodin a rozsah min. 4 hodiny od uvedené hodiny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. C) školského zákona).

13. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

13. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
13. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
13. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
- v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
13. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka,

ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

13. 5 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. Škola má zpracovaný preventivní program proti šikaně.
13. 6 Školní budova je přístupná zvenčí pouze na zazvonění a ověření videotelefonem v době, stanovené pro přijímání dětí, tak je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů a rodiče jsou poučeni o rizicích nedovírání dveří.
13. 7 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání osobních elektrických spotřebičů.

14. Péče o zdraví dětí

14. 1 Předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi

Mateřská škola se dále řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání, tj. i mateřským školám povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a také zajišťuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčního onemocnění mezi dětmi.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) Za **akutní infekční onemocnění** se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

b) Za **parazitární onemocnění** se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

14. 2 **Právo MŠ odeslat dítě do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

14. 3 Pokud bude zákonný zástupce ustanovení 14.1 opakovaně porušovat, bude následovat písemné upozornění o narušování provozu mateřské školy dle ustanovení 7.1 školního řádu a dítěti může být ukončeno předškolní vzdělávání.

14. 4 **Ohlašovací povinnost**

Zákonný zástupce má povinnost mateřské škole nahlásit všechna infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření. Jedná se zejména o:

- Covid - 19
- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupi.
- Svrab
- Žloutenka

14. 5 **Informace o výskytu infekčního onemocnění**

Na základě informace od zákonného zástupce má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě.

14. 6 **Chronická onemocnění u dítěte**

U dítěte, které trpí alergií, je nutné donést písemné potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, nebo alergologa, že je u něj dítě léčeno a ve zprávě lékař specifikuje období, ve kterém jsou projevy rýmy a kašle (popř. zánětu spojivek) alergického původu. Pokud tuto zprávu do mateřské školy nedodáte, bude dítě s příznaky považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- epilepsie,
- astma bronchiale.

14. 7 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat ředitelku (možno i e-mailem) – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře, následně bude uzavřena Dohoda o podávání léků, jejíž součástí bude tato zpráva od lékaře s podrobným popisem jak a kdy lék podat.

(viz příloha č. 4)

V případě uzavření této Dohody bude sepsán také „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace dítěti podají.

Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

15. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
15. 2 Rodiče odkládají osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená.
15. 3 Pokud dojde k poškození majetku ze strany dítěte či zákonného zástupce, tuto skutečnost řeší se zákonnými zástupci ředitelka o náhradě škody.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

16. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy (šatnách tříd a webu MŠ).
16. 2 Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách (každá třída má zveřejněné konzultační dny).
16. 3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. GDPR

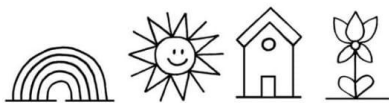
- 17.1 MŠ má zpracovanou směrnici GDPR
- 17.2 Osobní údaje zpracováváné na základě školského zákona a prováděcích předpisů, zvláštních zákonů
- matrika MŠ
 - dokumenty související s podpůrnými opatřeními dětí
 - dokumenty související se sociálně právní ochranou dětí.
- 17.3 Osobní údaje zpracováváné na základě veřejného zájmu
- statistické výkaznictví
- 17.4 Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu
- seznamy účastníků školních a mimoškolních akcí pro dodavatele služeb
 - údaje zveřejňované školou v médiích – web školy, tisk, propagační materiály
 - kontaktní údaje na zákonné zástupce a jiné osoby, které se podílejí na vzdělávání dítěte (vyzvedávání z MŠ),
 - citlivé osobní údaje, které byly poskytnuty dobrovolně zákonnými zástupci dětí v zájmu zajištění jejich specifických potřeb (zvláštní nároky na stravu, režim, zdraví, rodinná anamnéza, kulturní zvyklosti...).
- 17.5 Informovaný souhlas. Jeho podoba je uvedena v příloze této směrnice, text je podle potřeb upravován s ohledem na účel a věk dětí.

VII. Závěrečná ustanovení

18. 1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky pro jednotlivá pracoviště. O kontrolách provádí písemné záznamy.
18. 2 Zrušuje se předchozí znění školního řádu 1/2017ř, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
18. 3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2020.
18. 4 Seznámení s tímto školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a zaměstnance školy. (Seznámení se školním řádem musí být stvrzeno podpisy dotčených.)

V Praze 1. 9. 2025 aktualizace
Mgr. Alena Lucová, ředitelka školy v.r.

Příloha č. 1: Přihláška, str.1/2 – varianta **BĚŽNÁ** třída



Registrační číslo:

PŘIHLÁŠKA DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

k rukám ředitelky MŠ Laudova se speciálními třídami Mgr. Aleny Lucové

**Žádáme o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
od školního roku**

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození: Rodné číslo: Státní občanství:

Bydliště:

Mateřský jazyk: Kód zdravotní pojišťovny:

Zvláštnosti a důležité informace o dítěti:

.....
.....
.....

Údaje o rodině dítěte

Jméno a příjmení otce:datum narození.....

Adresa:

Telefon: E-mail:

Číslo datové schránky:(uvádějte pouze osobní DS)

Jméno a příjmení matky:datum narození.....

Adresa:

Telefon: E-mail:

Číslo datové schránky:(uvádějte pouze osobní DS)

Příloha č. 1: Přihláška, str.1/2 - varianta **SPECIÁLNÍ** třída



Registrační číslo:

PŘIHLÁŠKA DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

k rukám ředitelky MŠ Laudova se speciálními třídami Mgr. Aleny Lucové

**Žádáme o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do speciální třídy
od školního roku**

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození: Rodné číslo: Státní občanství:

Bydliště:

Mateřský jazyk: Kód zdravotní pojišťovny:

Zvláštnosti a důležité informace o dítěti:

.....
.....
.....

Údaje o rodině dítěte

Jméno a příjmení otce:datum narození.....

Adresa:

Telefon: E-mail:

Číslo datové schránky:(uvádějte pouze osobní DS)

Jméno a příjmení matky:datum narození.....

Adresa:

Telefon: E-mail:

Číslo datové schránky:(uvádějte pouze osobní DS)

Příloha č. 1: Přihláška, str. 2/ 2 - totožná u obou variant

Vyplní lékař:

Dítě je řádně očkováno *):
v souladu s § 50 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

- ☐ **ANO**
- ☐ **NE**
- ☐ **Trvalá kontraindikace**
- ☐ **Imunní proti nákaze**

*) zaškrtnout hodící se variantu

 Razítko a podpis lékaře

V případě nepřijetí dítěte zákonný zástupce **chce / nechce **)** být vyzooměn o možnosti
 dodatečného přijetí (zařazení do pořadníku).

**) nehodící se škrtnout

Prohlášení zákonných zástupců:

Byl jsem poučen o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení
 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti
 nahlédnutí do spisu.

V dne

Podpisy zákonných zástupců

Převzala dne (vyplní pracovník MŠ):

Příloha č. 2 : Evidenční list, str. 1/2



EVIDENČNÍ LIST PRO DÍTĚ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Jméno a příjmení dítěte:

Adresa: PSČ:

Datum narození: Rodné číslo:

Místo narození: Státní občanství:

Kód zdravotní pojišťovny: Mateřský jazyk:

Jméno a příjmení matky:

Adresa:

Telefon: E-mail:

Jméno a příjmení otce:

Adresa:

Telefon: E-mail:

Telefon a adresa při náhlém onemocnění:

Školní rok:	Třída:	Přijato:	Odešlo:

Odklad školní docházky na rok ze dne:

Č.j.:

Příloha č. 2: Evidenční list, str. 2/2

Vyjádření lékaře:

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy.
2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti a) b) c) d)
 - a) Zdravotní
 - b) Tělesné
 - c) Smyslové
 - d) Jiné

Jiná závažná sdělení o dítěti:

.....

.....

Alergie:

.....

.....

3. Možnost účasti na akcích školy – plavání, saunování, škola v přírodě
4. Dítě je řádně očkováno*): v souladu s § 50 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
 - ☐ ANO
 - ☐ NE
 - ☐ Trvalá kontraindikace
 - ☐ Imunní proti nákaze

V dne

*) netýká se dětí s povinnou předškolní docházkou

razítko a podpis lékaře

Dítě bude z mateřské školy vyzvedávat:

.....

.....

U rozvedených rodičů: Č. j. rozsudku: ze dne:

Dítě svěřeno do péče:

Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době:

.....

.....

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě učitelce do třídy, hlásit změny údajů
v tomto evidenčním listě a omlouvat nepřítomnost v mateřské škole.

V Praze dne

Podpisy zákonných zástupců.....

Příloha č. 3: Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte

Mateřská škola: MŠ Laudova se speciálními třídami
Adresa: Laudova 3/1030, 163 00 Praha 6 – Řepy
K rukám ředitelky MŠ Mgr. Aleny Lucové

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji Vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem.

Dále prohlašuji:

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech,
- b) že beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání bez možnosti jeho obnovení,
- c) že mi byly mateřskou školou doručeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

Místo, datum:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č. 4: Dohoda o podávání léků, str. 1/2

MŠ Laudova se speciálními třídami, Laudova 3/1030, Praha 6 – Řepy

DOHODA o zajištění aplikace léčebných prostředků
(dále jen „dohoda“)

- 1) MŠ Laudova se speciálními třídami, Laudova 3/1030, Praha 6 – Řepy,
zastoupená Mgr. Alenou Lucovou
(dále jen „mateřská škola“)

a

- 2) jméno a příjmení:.....
bytem:.....
(dále jen „zákonný zástupce“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o zajištění podávání léků
či léčebných prostředků (dále jen „léky“) **dítěti**

.....
jméno a příjmení, rodné číslo (dále jen „dítě“)

.....
zařazení, školní rok

.....
zdravotní stav:

1. Na základě zdravotního stavu dítěte jeho zákonný zástupce požádal, aby mateřská škola zajistila podávání léků dítěti.

2. Strany se dohodly na tom, že v případě potřeby vyvolané zdravotním stavem dítěte je mateřská škola oprávněna zajistit aplikaci (podání) léků dítěti.

3. Léky, jejichž podání je mateřská škola oprávněna dítěti zajistit, jsou spolu se způsobem a četností jejich podání uvedeny v příloze této dohody, která je její přílohou a nedílnou součástí. Zákonný zástupce prohlašuje, že tuto přílohu vypracoval po konzultaci s lékařem seznámeným se zdravotním stavem dítěte a za její obsah zcela a výlučně odpovídá. Podmínkou účinnosti této dohody je **předložení lékařské zprávy odborného lékaře**, který vykonává ve vztahu k dítěti lékařskou péči, která bude obsahovat aspoň:

- **zjištěné označení diagnózy dítěte s jejím slovním popisem a jejími příznaky či projevy, jakož i příznaky odeznění po podání léku s uvedením postupu doporučených opatření při výskytu příznaků onemocnění dítěte**
- **druh léku, který může být dítěti podán, množství jeho dávky, časový úsek podávání, před nebo po jídle apod.**
- **v případě, že se dávka léku vynechá z důvodů zapříčiněných dítětem, jak bude zdravotní stav dítěte ohrožen či zda ohrožen nebude a jak se v tomto případě zachovat či postupovat**
- **pokud se u dítěte nečekaně objeví příznaky choroby spočívající v: ... (uvést projevové znaky), tak se doporučuje provést tato opatření: (vyjmenovat, určit postup atd.)**

1

Příloha č.4: Dohoda o podávání léků, str. 2/2

Nebude-li tato zpráva obsahující všechny požadované náležitosti předložena, tato dohoda nenabude účinnosti, tzn., že mateřská škola jí nebude vázána a podávání léků dítěti si musí samostatně zajistit zákonný zástupce. Mateřská škola v takovémto případě bude postupovat tak, že v případě potřeby řešení zdravotních potíží dítěte přivolá lékařskou službu. Současně je mateřská škola oprávněna odmítnout přijetí dítěte do školky.

4. Mateřská škola zajistí, že osoby pověřené podáním léku budou seznámeny s přílohou této smlouvy a lékařskou zprávou vyžadovanou pro účinnost této dohody, k čemuž dává zákonný zástupce podpisem této dohody výslovný souhlas. Mateřská škola je však v případě jakýchkoliv pochybností či v případě domněnky o ohrožení zdraví dítěte oprávněna vždy přivolat lékařskou pomoc (např. záchrannou službu) s tím, že veškeré náklady nehrázené zdravotní pojišťovnou hradí zákonný zástupce.

5. Zákonný zástupce po celou dobu účinnosti zajistí, aby v mateřské škole byly k dispozici léky s neprošlou dobou použitelnosti v potřebném množství určeném lékařem dítěte s jejich příbalovým letákem. Nebude-li mít mateřská škola k dispozici potřebné množství léků, ihned v případě náznaků choroby bude volat lékařskou pomoc (např. záchrannou službu).

6. Službu dle této dohody bude mateřská škola zajišťovat bezplatně.

7. Zákonný zástupce prohlašuje, že všechny jím uvedené skutečnosti, jakož i všechna jeho sdělení jsou pravdivá, nejsou neúplná, odpovídají skutečnosti, že nic nezatajil ani nezkrátil a je si vědom všech právních i faktických následků vzniklých z nepravdivosti tohoto prohlášení.

8. Tato dohoda je uzavřena na dobu docházky dítěte do mateřské školy ve školním roce, v němž byla uzavřena. Obě strany ji mohou vypovědět i bez uvedení důvodů, výpověď je účinná dnem doručení jejího písemného vyhotovení druhé straně. Dohoda může být změněna dohodou stran na základě projednání se speciálním pedagogem, psychologem, učitelkou dítěte a odborným lékařem, který vykonává ve vztahu k dítěti lékařskou péči.

V Praze dne:.....

.....
ředitelka MŠ

.....
zákonný zástupce

Příloha: Zdravotní záznam s vyznačením podávání léku